Утверждаю:

Директор ООО «ЖЭУ-27»

Дряхлова И.С.
«30» января 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска»

Номер конкурса: ЖЭУ-27/2026-1 (СК)

Заказчик: ООО «ЖЭУ-27»

юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и которые представят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную конкурсную заявку с полным перечнем документов.

Заявки должны быть представлены **Уполномоченному органу** в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Контактное лицо – директор Дряхлова И.С., тел. 773-77-71.

Участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен в срок до 14.04.2026 г. в 9.00 (включительно) сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу: г. Челябинск, пер. Мамина, 4а.

В уведомлении необходимо указать: номер лота, Ф.И.О. контактного лица от участника и его номер телефона/факса, адрес электронной почты, копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия.

Несообщение Участником о своем желании участвовать в Конкурсе освобождает Уполномоченный орган от обязанности направления уведомлений об изменении конкурсной документации, либо ее разъяснений данному Участнику.

Заявки будут оценены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен Участник, представивший Заявку, содержащую наилучшие для Заказчика условия оказания услуг (далее - Победитель конкурса).

Победителю конкурса будет направлено предложение, подписать договор на оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска» (далее – договор на оказание услуг строительного контроля, договор на оказание услуг) на условиях, установленных в конкурсной документации и в заявке Победителя конкурса.

Общие условия проведения конкурса

1.1 Уполномоченный орган – ООО «ЖЭУ-27»

1.2 ООО «ЖЭУ-27» (уполномоченный орган), указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3 Предмет конкурса. Место и сроки выполнения оказания услуг.

1.3.1. Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска», информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.2. Участник, прошедший конкурсный отбор, должен будет заключить договор на оказание услуг, на условиях, предусмотренных в Информационной карте конкурса и конкурсным предложением победившего Участника.

1.4 Условия участия. Требования к участникам конкурса

1.4.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (позиции, лота).

1.4.2. В случае, если Участник конкурса подает более одной заявки или, подав заявку, участвует в качестве субподрядчика в другой заявке, все заявки с его участием отклоняются.

1.4.3. Участники конкурса должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.5 Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора оказания услуг.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации:

Часть I ***Открытый конкурс***

Приглашение к участию в конкурсе

Общие условия проведения конкурса

Информационная карта конкурса

Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

- Форма описи документов
- Форма заявки на участие в конкурсе
- Форма анкеты участника конкурса
- Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках

Часть II ***Проект договора на оказание услуг строительного контроля***

ВНИМАНИЕ:
Предоставление неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение установленного формата конкурсного предложения может привести к отклонению заявки участника конкурса.

2.2 Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме **уполномоченному органу** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса, **уполномоченный орган**, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

2.3 Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию **не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**
2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются уполномоченным органом на сайте **geu27.ru**.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик (Уполномоченный орган) вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за два дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**.**
2.4.2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются наружные конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются **соответствующие уведомления** всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.
2.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса.

3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и переписка с уполномоченным органом Участником конкурса,

относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены Участником конкурса, в случае если они сопровождаются точным переводом на русский язык с удостоверительной надписью нотариуса о свидетельствовании верности перевода.

3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей или цветных копий подписей и (или) печатей.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащейся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных в Информационной карте конкурса

3.4.2. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.4.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 4.5. настоящего Раздела.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок (изменений уже поданных заявок) на участие в конкурсе заканчивается в **9.00 14.04.2026 г.**

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

4.1.4. Документы представляются в прошитом, пронумерованном виде, скрепленные печатью участника и подписью уполномоченного лица Участника.

Пакет заявки на участие в конкурсе формируется из двух частей.

Часть 1. Квалификационная документация (указана в Информационной карте конкурса)

Часть 2. Конкурсное предложение (указана в Информационной карте конкурса)

Каждая часть пакета прошивается и заверяется отдельно. Порядок вложения документов должен соответствовать ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящей в конкурсную документацию.

Заявка представляется участником в двух конвертах:

- **Внутренний конверт**, на котором указано:
  1. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица),
  2. Почтовый адрес Участника,
  3. Название конкурса, его номер и номера лота.
  4. Фраза «не вскрывать до «_____», с указанием времени и даты вскрытия конвертов.

  Внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан и пропечатан печатью Участника. Во внутренний конверт вкладываются все представленные на конкурс документы.
- **Внешний конверт**, на котором указано:
  1. Фраза «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»
  2. Название конкурса.
  3. Номер конкурса.
  4. Номер лота.
  5. В случае подачи документов с изменениями конкурсной заявки, на конверте с комплектом документов пишется фраза «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

  Никакие другие записи и отметки на внешнем конверте не допускаются.

4.1.5. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник подает заявку по каждому лоту отдельно.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются Уполномоченным органом. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. **Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте (внешнем) и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных Участника или его представителя**. По требованию Участника конкурса Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса**.**

4.2.2. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, Уполномоченный орган, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение конфиденциальности в случае неправильного оформления конвертов с заявками, либо недостаточных мер предосторожности со стороны участника.

4.3 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время **до вскрытия конкурсной комиссией конвертов** с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки подаются в конвертах, которые готовятся и запечатываются в соответствии с пунктами 3.5. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляются участником конкурса в конкурсную комиссию до **наступления последнего срока подачи конкурсных заявок**.

4.3.3. Участник конкурса, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме **до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок**. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться:

1. Наименование организации-участника, отзывающего заявку
2. Номер конкурса, номер лота

Возврат отозванной заявки соответствующему участнику осуществляется **при вскрытии конвертов**.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченным органом конверты **вскрываются,** и в тот же день такие конверты и такие **заявки возвращаются** Участникам конкурса **вместе с соответствующим уведомлением.** Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 **Публично в день, во время и в месте, указанные** в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно **перед вскрытием первого конверта** с заявкой на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу.

5.1.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора оказания услуг, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол допуска и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5 Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. **Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.** В случае присутствия представителей участников, не являющихся руководителями организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

5.1.6 Уполномоченный орган имеет право осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам. Иные лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, не в праве осуществлять аудио- и видеозапись.

5.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на какой-либо лот в конкурсе, данный участник признается победителем по данному лоту (при условии признания его участником конкурса).

5.1.8 В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе по определенному лоту, или нет признанных участников конкурса по такому лоту, **конкурс признается несостоявшимся по всему объекту в целом и конкурс по всем лотам проводится повторно.**

5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

5.2.1 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими в документах и заявке на участие в конкурсе.

5.2.2 После вскрытия конвертов не допускается изменение Участником конкурса положений представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения исправления обнаруженных арифметических ошибок.

5.2.3 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса.

5.2.4 Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.3.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.

5.3.2 Заявка Участника конкурса считается недействительной в случае:

- не предоставления определенных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или об услугах на выполнение, которых проводится конкурс;
- несоответствия основным требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;
- невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:
  - а) неполнота или недостоверность сведений, представленных в заявке;
  - б) документы не подписаны должным образом, или не прошиты, или не заверены печатью, или не пронумерованы;
  - в) подача заявки неправомочным лицом;
  - г) несоответствие требованиям п. 1.4. настоящего Раздела.

5.3.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – уполномоченный орган, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.

5.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора оказания услуг в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

5.4.3 В случае, если в Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

5.4.4 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора оказания услуг, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о признании победителем участника конкурса на основании набранных баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии **в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1 Порядок принятия решения о присуждении заключения договора оказания услуг

6.1.1 Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены, как по существу отвечающие условиям конкурса.

6.1.2 Сопоставление заявок осуществляется исходя из критериев с применением процедур, описанных в Таблице № 1

№	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов	Общее количество баллов по критерию
1	Продолжительность гарантийного срока на оказанные услуги для реализации инициативного проекта	Более 4 лет 1 месяца (указывается полное количество лет и месяцев)	5 баллов	5 баллов
		4 года 1 месяц	0 балла	
2	Членство в саморегулируемой организации, наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы и(или) услуги по благоустройству	Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, а также рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы и(или) оказанные услуги	5 баллов	5 баллов
		Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией	4 баллов	
		Наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы и(или) оказанные услуги	3 балла	
		В остальных случаях	0 баллов	
	Общее количество баллов по конкурсу			10 баллов

Таблица №1

6.1.3 По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителя.

6.1.4 **В случае, если после объявления победителя конкурса уполномоченному органу** станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, не учитывая первоначального победителя.

6.1.5 **В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.**

6.2 Публикация результатов конкурса

6.2.1 Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола, а Заказчик – проект договора оказания услуг.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1 Срок заключения договора оказания услуг

7.1.1 Договор оказания услуг между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

7.1.2 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора оказания услуг в срок, предусмотренный Информационной картой конкурса, то договор оказания услуг заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала следующее после наибольшего количество баллов. При этом заключение договора оказания услуг для этого Участника конкурса, является обязательным.

7.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору оказания услуг

7.2.1 Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора оказания услуг, Участник конкурса, с которым заключается договор оказания услуг, должен предоставить Уполномоченному органу обеспечение исполнения договора оказания услуг, только в этом случае договор оказания услуг может считаться заключенным. Обеспечение исполнения договора оказания услуг предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

7.2.2 Обеспечение исполнения договора оказания услуг может быть представлено в виде банковской гарантии, страхования ответственности по договору оказания услуг или перечислением в качестве обеспечения на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения договора оказания услуг, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора оказания услуг определяется в Информационной карте конкурса.

7.2.3 Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор оказания услуг, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено обеспечение исполнения договора оказания услуг, - предоставление обеспечения исполнения договора оказания услуг не требуется.

7.2.4 Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора подря оказания услуг да, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных

подрядчиков.

7.3 Права и обязанности победителя конкурса

7.3.1 Договор подр оказания услуг яда заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в Заявке, поданной Участником конкурса, с которым заключается договора оказания услуг, с учетом положений пункта 7.4. настоящего Раздела.

7.3.2 В случае, если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил Заказчику подписанный договор оказания услуг, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора оказания услуг, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора оказания услуг.

7.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил договор оказания услуг, не вправе отказаться от его заключения.

7.4 Права и обязанности заказчика

7.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора оказания услуг в случае установления одного из следующих фактов:

-проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

-приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Информационной картой конкурса;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

7.4.2 В случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидий из бюджета города Челябинска, должны быть согласованы новые условия договора оказания услуг, а при недостижении согласия по новым условиям договор оказания услуг подлежит расторжению.

7.4.3 Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить договор оказания услуг, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора оказания услуг, либо заключить договор оказания услуг с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора оказания услуг. При этом заключение договора оказания услуг для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер**, является обязательным.

В случае, если по окончание срока подачи заявок на участие в **конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе**, конверт с указанной заявкой вскрывается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3.и 5.4. настоящего Раздела.

8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1 При возникновении споров и разногласий все участники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации. В случае если споры и разногласия участников не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке через Арбитражный суд Челябинской области, либо в суде общей юрисдикции по месту реализации инициативного проекта.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные указанного конкурса, изменяют и/или дополняют положения Общих условий проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих условиях и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	***Наименование пункта и текст пояснений***
1	**Наименование Заказчика, контактная информация**
	Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-27» Адрес: г. Челябинск, пер. Мамина,4а Телефон: 773-77-71 Контактное лицо – директор Дряхлова И.С.
2	**Наименование Уполномоченного органа, контактная информация**
	Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ-27» Адрес: г. Челябинск, пер. Мамина,4а Телефон: 773-77-71 Контактное лицо – директор Дряхлова И.С.
3	**Вид и предмет конкурса**
	Заключение договора оказания услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска»
4.	**Краткая характеристика и объем оказываемых услуг**
	Оказание следующих услуг: оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска»
5	**Исходные данные**
	1) Перечень объектов. 2) Проект договора оказания услуг строительного контроля.
6	**Место, условия и сроки оказания услуг**
	г. Челябинск, срок оказания услуг не позднее по 20.08.2026 г., Гарантийный срок не менее **4 лет и 1 месяца**.
7	**Источник финансирования**
	Муниципалитет.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты услуг**
	В соответствии с условиями договора оказания услуг.
9	**Участники размещения заказа**

	Любое юридическое, физическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места происхождения и местонахождения капитала, или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям, предъявленным к участникам конкурса.
10	**Обязательные требования**
	- Соответствие заявке конкурсной документации; - Наличие всех необходимых лицензий.
11	**Перечень необходимых документов**
	Часть 1. Квалификационная документация. Включает: 1. Анкета участника торгов 2. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах(для претендентов – юридических лиц); 4. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 5. - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 6. - оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах; 7. - копия свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, заверенная руководителем и скреплённая печатью; 8. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 9. оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам оказания услуг строительного контроля выполнения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов за

	последние два года, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 10. оригинал справки о наличии материально-технических ресурсов предприятия, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 11. оригинал справки о форме налогообложения с приложением копии документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобождён от уплаты НДС) или о размере НДС, подписанной руководителем и скреплённая печатью; 12. иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе. **Часть 2. Конкурсное предложение. Включается:** – Заявка на участие в конкурсе с описанием конкурсного предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации.
12	**Требования, установленные заказчиком**
	1) Качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, строительных норм и правил. 2) Строительные материалы, изделия и оборудование должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы. 3) При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
13	**Преимущества, представляемые при участии в конкурсе**
	Не предусматриваются
14	**Форма заявки на участие в конкурсе**
	Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, в соответствии с требованиями, изложенными в Общих условиях. Не соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявки может являться основанием для недопуска участника конкурса к участию в конкурсе.
15	**Сведения о приобретении конкурсной документации**
	размещена на сайте www.geu27.ru
16	**Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**
	В соответствии с п. 4 Конкурсной документации и п. 11 Информационной карты конкурса.
17	**Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе**
	До 14.04.2026 года в 9 час. 00 мин. по местному времени.
18	**Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)**
	Прием заявок осуществляется по адресу: Адрес: г. Челябинск, пер. Мамина, 4а. Телефон: 773-77-71 в рабочие дни с 9-30 мин. до 15-00 часов. Подача заявок на участие в указанном конкурсе по почте и в форме электронного документа не предусмотрена.
19	**Обеспечение заявки на участие в конкурсе**
	Не предусмотрено.
20	**Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

	16.04.2026 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Челябинск, пер. Мамина, 4а..
21	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**
	Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета балов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество балов 25. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество балов победителем признается участник, подавший заявку раньше остальных.
22	**Срок заключения договора оказания услуг**
	Договор оказания услуг заключается с победителем конкурса в соответствии с формой включённой в состав конкурсной документации и с учётом предложений организации-победителя в течение 30 календарных дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	Размер обеспечения исполнения договора оказания услуг
	Обеспечение договора оказания услуг не предусмотрено.

Приложение
к информационной карте конкурса
ЖЭУ-27/2026-1 (СК)

Перечень объектов с указанием даты проведения конкурса и срока оказания услуг

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, дом)	Перечень работ	№ Лота	Дата окончания работ
1	2	3	4	5
1	ул. Мамина, 5	Оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска» - строительный контроль (смета № 475-ИБ/25-9)	Лот №3	не позднее 20.08.2026г.
		Оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска» - строительный контроль (смета № 475-ИБ/25-9)	Лот №3	не позднее 20.08.2026г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Руководитель_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ **ОБРАЗЕЦ**

Уполномоченному органу:
Директору ООО «ЖЭУ-27»
Дряхловой И.С.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения договора на оказание услуг строительного контроля для реализации инициативного проекта «Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по улице Мамина в Тракторозаводском районе города Челябинска»

ЛОТ № 1

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора оказания услуг, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____
(наименование участника размещения заказа)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	***Наименование показателя***	***Ед. изм.***	***Стартовые показатели***	***Значение (предложения участника)*** *(цифрами и прописью*)*	***Примечание***
	ЛОТ № 1				
1.	Гарантийный срок на оказанные услуги	лет, мес.			
2.	Членство в саморегулируемой организации, наличие рекомендательных, благодарственных писем, грамот за качественно выполненные работы и(или) услуги по благоустройству	*есть/ нет*			

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор оказания услуг.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении
_____
(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор оказания услуг с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 5 (пяти рабочих дней) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора оказания услуг с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора оказания услуг в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора оказания услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (*наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора оказания услуг.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор оказания услуг в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора оказания услуг и до подписания официального договора оказания услуг настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора оказания услуг на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____,

факс _____ , банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____стр.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП *(подпись)*

ПРИМЕЧАНИЕ: Предложения о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг являются ***неотъемлемой частью настоящей заявки.***

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических* лм^/Ф.И.О. участника конкурса - физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* *Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица.*	
3 Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКНО участника конкурса	
4. Банковские реквизиты *(может быть несколько):*	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Контактная информация:	
5.1. Номер телефона	
5.2. Адрес электронной почты	
5.3. Юридический адрес	
5.4. Фактический адрес	

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____
(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И О)